


জাতীয় শুল্কচার বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য	ফিড ব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার						মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ ১	১ -	১ -	১ -	৫	৫			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ ১০০%	১ -	১ -	১ -	৫	৫			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ ১	১ -	১ -	১ -	৫	৫			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৫ ২৫	- -	- -	২৫	১	১			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ ঘোণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও সকলা শাখা প্রধান	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধন, ১৭-২০তম গ্রেড কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ এবং অকেজো নথি/ মালামাল চিহ্নিতকরণ ও বিনষ্ট/নিলাম-০৫সেট ৩০/৬/২০২৪ বি:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অকেজো নথি/ মালামাল চিহ্নিতকরণ-০৫সেট	১৭-২০তম গ্রেড কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ ২৬/১/২০২৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও সৌন্দর্য বর্ধন	-	-	৫	৫			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভুক্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক গ্রহণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	-	-			মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সেই বিষয় সূচকের মান ০৩ অর্জিত হিলেবে পণ্য করা যার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মতব্য	ফিড ব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবর্তনসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিবর্তনসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পূর্বে অর্জিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবর্তনসহ বাস্তবায়ন (বাজেট এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয়-পরিবর্তনসহ বাস্তবায়িত	২	%	এ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	১০০%	এ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ/কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	পরিষদে সভা/বিভাগের প্রকল্পের সম্পদ থাকলে হস্তান্তর করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে
<b>৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>																
৩.১ সরকারি মানবসম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ মানবসম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	নির্বাহী কর্মকর্তা	০১	৩০/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪									
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুঠবা	ফিড ব্যাক	উর্ধ্বতন কর্মসূচির পর্যবেক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.২ বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান এবং ব্যাংক এর মাধ্যমে স্ব-স্ব একাউন্টে গরীব মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৩.২.১. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান ও স্ব-স্ব ব্যাংক একাউন্টে উপবৃত্তি প্রদান	৫	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ উন্নয়ন প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৩.১. হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৫		নিবাহী প্রকৌশলী	০১ জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্কিমের ডিটেইল আটবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	৩.৪.১. স্কিমের আটবেজ তৈরীকৃত	৪	সংখ্যা	নিবাহী প্রকৌশলী	০১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

  
 (মুহাম্মাদ মাসুদ হোসেন)  
 মুখ্য নিবাহী কর্মকর্তা  
 সদরদপ্তর পার্বত্য জেলা পরিষদ।  
 ২০২৩