

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাম্পরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫
						অর্জন	২৫
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও সকল শাখা প্রধান	১১-০৯-২০২৩ ২১-১২-২০২৩ ১৯-০৩-২০২৪ ২১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২১-১২-২০২৩
						অর্জন	২৬-১২-২০২৩
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী /হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	০২-০৭-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী /হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	
						অর্জন	৫০	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী /হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	
						অর্জন	২৫	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	
							অর্জন	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.২. বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে ক্রসচেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান এবং ব্যাংক এর মাধ্যমে স্ব-স্ব একাউন্টে গরীব মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৩.২.১. ক্রস চেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান ও স্ব-স্ব ব্যাংক একাউন্টে উপবৃত্তি প্রদান	৫	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০	
৩.৩. উন্নয়ন প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৩.১. হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	
						অর্জন	১০	
৩.৪. ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের স্কিমের ডিটেইল ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	৩.৪.১. স্কিমের ডাটাবেজ তৈরী	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	০	