



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ
বান্দরবান।



ফোন : চেয়ারম্যানের অফিস : ০৩৬১-৬২৩৬৭ (অফিস), ০৩৬১-৬২৫৪৩ (বাসা)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার অফিস : ০৩৬১-৬২৪৮৭ (অফিস), ০৩৬১-৬২৫৬৪ (বাসা)

ফ্যাক্স: ০৩৬১-৬২৩৯১, ওয়েব সাইট : www.bhdc.gov.bd, ই-মেইল: bhdcbd@gmail.com

স্মারক নং- ২৯.৩৫.০৩০০.০০৩.৩৮.১১৫.২০- ১৫৯৭

তারিখ : ০৮/১০/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রমাণকসহ সংযুক্ত করে পরবর্তী সদয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত :২.২. সেট।

(মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (ভাঃ)
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ
০৮/১০/২০২৩

সচিব
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব সজল কান্তি বনিক, উপ-সচিব।

Received

10.10.23

মোহাম্মদ মোস্তাক আহমেদ শাকিল
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০/৩

বান্দরবান

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন	
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	অর্জন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:..... ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০.৫০০.৫০	প্রমাণক সংযুক্ত			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫০০.৫০	প্রমাণক সংযুক্ত			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০	০	প্রমাণক সংযুক্ত			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও সকল শাখা প্রধান	১১-০৯-২০২৩ ২০২৩ ২১-১২-২০২৩ ২০২৩ ১৯-০৩-২০২৪ ২১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১-০৯-২০২৩ ২০২৩	১৯-০৩-২০২৪ ২০২৪	২১-১২-২০২৩ ২০২৪	২১-০৫-২০২৪ ২০২৪	০.৫০০.৫০	প্রমাণক সংযুক্ত			

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন পর্যবেক্ষণ		
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান	
১. ৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							(প্রযোজ্য নয়) মাঠ পর্যায়ে কোন দপ্তর/কার্যালয় নেই।		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন পর্যবেক্ষণ		
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান	
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২/৭/২০২৩				২	২	প্রমাণক সংযুক্ত		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৮০	৭৫	১০০	০	০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৮০	৭৫	১০০	০	০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	০			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা							(প্রযোজ্য নয়)		

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ২০২৩-২৪		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	শিডিওব্যাংক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	উর্ধ্বতন		
				দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জন মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
করা	মোতাবেক হস্তান্তরিত															
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা										

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা										
৩.২. বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে ক্রসচেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান এবং ব্যাংক এর মাধ্যমে স্ব-স্ব একাউন্টে গরীব মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৩.২.১. ক্রস চেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান এবং ব্যাংক এর মাধ্যমে স্ব-স্ব একাউন্টে গরীব মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৫	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত			
৩.৩. উন্নয়ন প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৩.১. হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	৩০			প্রমাণক সংযুক্ত			
৩.৪. ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের স্কীমের ডিটেইল ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	৩.৪.১. স্কিমের ডাটাবেজ তৈরী	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			৮	৮	প্রমাণক সংযুক্ত			


 মোঃ আব্দুল আল মান্নান
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (সি)
 বাস্তবায়ন পরিচালক (সি)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাবত্য চউথাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বান্দরবান পাবত্য জেলা পরিষদ

বান্দরবান

ফোন : + ৮৮০২৩৩৩৩০২১৬১ (অফিস), www.bhdc.gov.bd, bhdcbd@gmail.com

স্মারক নং- ২৯.৩৫.০৩০০.০০৩.৩৮.১১৫.২০. ১৬৮৬

তারিখ: ২৬/১০/২০২৩খ্রি:

বিষয় : ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের ফিডব্যাক।

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি/ফিডব্যাক	মন্তব্য
১.১	নৈতিকতা কমিটি সভার আয়োজন : প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভা হয়েছে। সভার তারিখ : ২৩/০৯/২০২৩খ্রি:	প্রমাণক সংযুক্ত।
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত : ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	প্রমাণক সংযুক্ত।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা : অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠানের ডকুমেন্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সভা অনুষ্ঠিত। তাং-০৯/০৯/২০২৩খ্রি:	প্রমাণক সংযুক্ত।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন : অক্টোবর-নভেম্বর/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ সুবিধাজনক সময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	অক্টোবর মাসে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।	প্রমাণক সংযুক্ত।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি : মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদনে উল্লেখ করে প্রেরণ করতে হবে।	নথি বিনষ্ট তালিকা করা হয়েছে।	প্রমাণক সংযুক্ত।
২.১	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ : অবহিত হওয়া গেলো।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	প্রমাণক সংযুক্ত।
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) : অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রমাণক সংযুক্ত।
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন : বাজেট বরাদ্দ না পাওয়ায় কাজের ব্যয়ের অগ্রগতির শূণ্য প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	শূণ্য প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রমাণক সংযুক্ত।

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি/ফিডব্যাক	মন্তব্য
২.৪	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন : নির্বাহী প্রকৌশলী, এ পরিষদ PIC সভা আহ্বানের নোটিশ ও রেজুলেশন প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ এবং প্রশাসন শাখায় কপি সরবরাহ করবেন।	PIC সভা হয়নি। আগামী মাসে/পরবর্তীতে অনুষ্ঠিত হবে।	--
৩.২	ক্রসড্ চেকমূলে বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে অনুদান এবং গরীব মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান : মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা আলোকে শিক্ষা উপবৃত্তি ও অনুদানের ক্রসড্ চেকের নম্বরসহ প্রদত্ত অনুদানের তালিকা প্রমাণক হিসাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে।	শিক্ষা উপ-বৃত্তি প্রদান করা হয়েছে।	প্রমাণক সংযুক্ত।
৩.৩	উন্নয়ন প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিং : নির্বাহী প্রকৌশলী, এ পরিষদ হাইব্রিড পদ্ধতিতে কার্যক্রম মনিটরিং এর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।	হাইব্রিড পদ্ধতিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা হচ্ছে।	প্রমাণক সংযুক্ত।
৩.৪	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্ষীমের ডিটেইল ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ : উন্নয়নমূলক প্রকল্পসমূহ ডিটেইল ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়টি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	৩২টি প্রকল্পের তালিকা চূড়ান্ত। অবশিষ্ট প্রকল্প তালিকা চূড়ান্ত অনুমোদন হয়নি। প্রকল্প অনুমোদনের পর প্রমাণক দাখিল করা হবে।	৩২টি প্রকল্পের তালিকা প্রমাণক সংযুক্ত।

সচিব

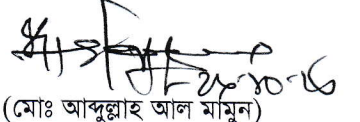
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব সজল কান্তি বণিক, উপসচিব।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১। মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।


(মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন)
নির্বাহী কর্মকর্তা
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।
