

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ  
বান্দরবান।  
**চাহিদা পত্র**  
(মনিহারী/অন্যান্য দ্রব্য সামগ্রী)

অনুমোদিত ছক

অত্র পরিষদের .....বিভাগ/শাখা/ডরমেটরী/রেস্টহাউজ/বাংলো/গাড়ীতে

ব্যবহারের জন্য নিম্নসামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আবেদন করছি।

(নন-টেন্ডার আইটেমগুলো শেষে লিখতে হবে)

ক্রঃ নং	পণ্যসামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	টেন্ডার আইটেম নং	মন্তব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				

সুপারিশ করা হল।

শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

নিবেদক-

স্বাক্ষর :

নাম ও পদবী :

বিভাগ/শাখা :

বুঝে পেলাম

সরবরাহ করা হল।

পরীক্ষা করা হল। চাহিদা  
সঠিক আছে। সরবরাহ করা যায়।

সরবরাহ করা হোক।

আবেদনকারী

উচ্চমান সহকারী/ভান্ডার রক্ষক  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

প্রশাসনিক কর্মকতা

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

নির্বাহী কর্মকতা

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ  
বান্দরবান

অনুমোদিত ছক

প্রাপক :

.....  
.....  
....., বান্দরবান।

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের .....এর জন্য নিম্নবর্ণিত  
দ্রব্য/দ্রবাদি সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। সরবরাহের পর বিল দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র: নং	পণ্যসামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	টেন্ডার আইটেম নং	মন্তব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				
১০				

উচ্চমান সহকারী/সহকারী  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

নির্বাহী কর্মকর্তা  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ  
বান্দরবান

অনুমোদিত ছক

প্রাপক :

.....  
.....  
....., বান্দরবান।

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের .....এর জন্য নিম্নবর্ণিত  
দ্রব্য/দ্রবাদি সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। সরবরাহের পর বিল দাখিলের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

ক্র: নং	পণ্যসামগ্রীর বিবরণ	সংখ্যা	টেন্ডার আইটেম নং	মন্তব্য
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				
১০				

উচ্চমান সহকারী/সহকারী  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

নির্বাহী কর্মকর্তা  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।