

বরাবর

মাননীয় চেয়ারম্যান

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

বিষয় : গাড়ি বরাদ্দ পাওয়া আবেদন।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মানপূর্বক সবিনয় নিবেদন এই যে, নিম্নস্বাক্ষরকারী দাপ্তরিক কার্য বা ব্যক্তিগত/ভ্রমণ সম্পাদনের জন্য একটি গাড়ি প্রয়োজন। দাপ্তরিক /অনপেমেন্টে গাড়ি বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

১। ভ্রমণকারীর নাম ও পদবি :

২। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :

৩। তারিখ ও সময়কাল :

৪। কি ধরনের গাড়ি প্রয়োজন :

৫। গাড়ি রিপোর্ট করার স্থান :

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবি :

৬। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ :

অনুমোদিত

চেয়ারম্যান

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ

৭। গাড়ি চালক জনাব.....গাড়ি নং.....কে

গাড়িসহ যথাসময়ে বর্ণিত স্থানে আবেদনকারী বরাবরে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা)

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

৮। গাড়ি ছাড় করার সময় আবেদনকারী কর্তৃক পূরণযোগ্য :

তারিখ :

সময় :

স্থান :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৯। ব্যবহারকালীন সময়ে কোন ত্রুটি বা সমস্যা দেখা দিলে সে সম্পর্কে গাড়ি চালকের মন্তব্য (যদি থাকে) :

১০। গাড়ি গ্যারেজে রাখার তারিখ ও সময় :

গাড়ি চালকের স্বাক্ষর ও তারিখ :

নাম :