



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ

বান্দরবান

ফোন : + ৮৮০২৩৩৩৩০২১৬১ (অফিস), www.bhdc.gov.bd, bhdcdb@gmail.com

স্মারক নং- ২৯.৩৫.০৩০০.০০৩.৩৮.০৩৯.২৪ * ০৫৫

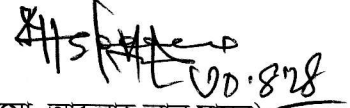
তারিখ- ০০ /০৪/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়: বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং: ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৬.২৪.২৭৮ তাং: ২৯/০৪/২০২৪খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী প্রণয়ন পূর্বক বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০১ সেট।



(মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন)

(উপসচিব)

নির্বাহী কর্মকর্তা

বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব খোন্দকার মোহাম্মদ রিজাউল করিম, উপসচিব..।

সহযোগ্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন শুল্ককার কোম্পানি কর্মসংস্থান, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বামরবান পাবনা জেলা পরিষদ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসংস্থান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৪-২৫											মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১										
						অর্জন											
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০										
						অর্জন											
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১										
						অর্জন											
১.৪. শুল্ককার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা											
						অর্জন											
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএউইউজুজু অকেজো) মালোমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও সকল শাখা প্রধান	১৮-০৯-২০২৪ ২৩-১২-২০২৪ ১৯-০৩-২০২৫ ২২-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৮-০৯-২০২৪	২৩-১২-২০২৪	১৯-০৩-২০২৫	২২-০৫-২০২৫							
						অর্জন											

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫

পৃষ্ঠা: ১

স্বাক্ষর তারিখ: সপ্তমবার, এপ্রিল ৩০, ২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	(প্রয়োজ্য নয়) মাঠ পর্যায়ে জেলা পরিষদে কোন দপ্তর কার্যালয় নেই।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭

২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৪							
						অর্জন								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয়-পারিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০			
						অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬৫	১০০	০			
						অর্জন								



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববল, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	তারিখ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা								(প্রয়োজ্য নয়) পরিষদে এ ধরনের কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন								
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (মানববল) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (মানববল) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	তারিখ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়। পরিষদে এ ধরনের প্রকল্প নেই।
						অর্জন								
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা								৩০-০৬-২০২৫
						অর্জন								
৩.২. বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে ক্রসডেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান এবং ব্যাংক এর মাধ্যমে স্ব-স্ব একাউন্টে গ্রানির মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৩.২.১. ক্রসডেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান ও স্ব-স্ব ব্যাংক একাউন্টে উপবৃত্তি প্রদান	৪	সংখ্যা	হিসাব ও নিবন্ধন কর্মকর্তা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	১০০	১১০	১১৫				০
						অর্জন								
৩.৩. উন্নয়ন প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে হাইরিড পদ্ধতিতে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৩.১. হাইরিড পদ্ধতিতে কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৪	সংখ্যা	নিবন্ধন প্রকৌশলী	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	৩০				০
						অর্জন								

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবাহনের সামগ্রিক/পদ ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবাহন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.৪. ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের স্কিমের ডিটেইল অটোবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	৩.৪.১. স্কিমের অটোবেজ তৈরীকৃত	৩	সংখ্যা	নিরীহা প্রকৌশলী	১	১					০		
৩.৫. বিভাগ/শাখা কর্তৃক কি কি সেবা প্রদান করা হয়, তা সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার কক্ষে বোর্ড আকারে প্রদর্শন	৩.৫.১. বোর্ড স্থাপিত	৩	তারিখ	নিরীহা কর্মকর্তা এবং সং-স্ব বিভাগ/শাখা প্রধান	৩০-০৯-২০২৪	৩০-০৯-২০২৪							
					লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								

৪