

দপ্তর/সংস্থার নাম : বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ, বান্দরবান।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ১৯)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ৮																	
১.১. নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার সোকাপল পরেট কর্মসূচী	৪		১	১	১	১	২	২					
১.২. নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার সোকাপল পরেট কর্মসূচী	১০০		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
২. পক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন - ১০																	
২.১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিম্নিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার সোকাপল পরেট কর্মসূচী	২		১	১	১	১	০	০					
২.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধাচার সোকাপল পরেট কর্মসূচী	৫০		৫০	৫০	৫০	৫০	০	০					
২.৩. কর্মসূচী-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মসূচী ও প্রশাসনিক কর্মসূচী	৩৫		৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	০	০					
২.৪. কর্মসূচী-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মসূচী ও প্রশাসনিক কর্মসূচী	৩৫		৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	০	০					
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/সূচনামূলক ও প্রকাশন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খবড়া প্রণয়ন..... ১০																	
৩.১. বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের কার্য প্রবিধানমালা-২০০৭	প্রিন্ট প্রবিধানমালা	৫	তারিখ	ডায়েরিখান, মুখ্য নির্বাহী কর্মসূচী, নির্বাহী নির্বাহী কর্মসূচী ও প্রশাসনিক কর্মসূচী	৩০/০৬/২০২০		৩০/০৬/২০২০		৩০/০৬/২০২০								
৩.২. বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের কর্মসূচী/কর্মচারীদের পেনশন ও গ্র্যাডুইটি প্রবিধানমালা-২০০৯	প্রিন্ট প্রবিধানমালা	৫	তারিখ	ডায়েরিখান, মুখ্য নির্বাহী কর্মসূচী, নির্বাহী নির্বাহী কর্মসূচী ও প্রশাসনিক কর্মসূচী	৩০/০৬/২০২০		৩০/০৬/২০২০		৩০/০৬/২০২০								

Handwritten signature/initials

ওয়েবসাইটে সেবাক্স হালনাগাদকরণ - ৮

ক্রমিক সংখ্যা	সেবাসমূহের বিবরণ	সেবাক্স হালনাগাদকরণ	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	তারিখ	সিস্টেম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা	সিস্টেম অডিট কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্মাণ কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্মাণের সময়সীমা	সিস্টেম নির্মাণের তারিখ	সিস্টেম নির্মাণের স্থান	সিস্টেম নির্মাণের কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্মাণের সময়সীমা
১	৮.১. সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে দুর্ঘটনাকৃত	১	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/০৭/২০১৯	৩১/০৭/২০১৯	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/০৭/২০১৯
২	৮.২. স্ব ওয়েবসাইটে শ্রমিকের সেবাক্স হালনাগাদকরণ	সেবাক্স হালনাগাদকৃত	২	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০
৩	৮.৩. স্বগ্রহণাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	আইটি কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	আইটি কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	আইটি কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	আইটি কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯
৪	৮.৪. স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাক্স হালনাগাদকরণ	সেবাক্স হালনাগাদকৃত	২	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০
৫	৮.৫. স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে	২	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০

ক্রমিক সংখ্যা	সেবাসমূহের বিবরণ	সেবাক্স হালনাগাদকরণ	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	তারিখ	সিস্টেম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা	সিস্টেম অডিট কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্মাণ কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্মাণের সময়সীমা	সিস্টেম নির্মাণের তারিখ	সিস্টেম নির্মাণের স্থান	সিস্টেম নির্মাণের কর্মকর্তা	সিস্টেম নির্মাণের সময়সীমা
৬	৬. যুগ্মকর্ম প্রতিষ্ঠা - ৬													
১	৬.১. উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	সিস্টেম অডিট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯
২	৬.২. বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কাইভে তথ্য প্রকাশের সিস্টেম হালনাগাদকরণ	ফোকাল পর্যটন ও বিকল্প ফোকাল পর্যটন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	সিস্টেম অডিট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯
৩	৬.৩. জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ সেবাক্স হালনাগাদকরণ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	সিস্টেম অডিট কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	সিস্টেম নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯	৩১/১২/২০১৯

Handwritten signature/initials

প্রকল্পের ক্ষেত্রে শ্রুতিচর্চা..... ৯

৬.১. প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুবাদন	অনুযোজিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ	৩০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০১৯												
৬.২. এজিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৩০	২০	৩০	৩০	২০	৩০	২০	৩০	২০	৩০	২০	৩০
৬.৩. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিকল্পনা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিকল্পনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৭. ক্রমক্ষেত্রে শ্রুতিচর্চা..... ৯

৭.১. পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১৯(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওরেকবাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওরেকবাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০১৯												
৭.২. ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

৮. স্বচ্ছতা ও ছবনির্দিষ্ট শক্তিশালীকরণ..... ১২

৮.১. স্ব সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০১৯												
	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৮.২. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৩. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	নথি সেরি বিদ্যাপস্কৃত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	নথি সেরি বিদ্যাপস্কৃত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৪. সচিবালয় নির্দেশনাবা ২০১৪ অনুযায়ী নথির সেরি বিদ্যাপস্করণ	নথি সেরি বিদ্যাপস্কৃত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	নথি সেরি বিদ্যাপস্কৃত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৫. আতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	আতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
	আতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

Amr


শুষ্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১. বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	৩৩	০.৭৫	
৯.২. বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সার্বস্বীকারেত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাপারী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	৯৫	০.৭১	
৯.৩. Accounting Software Development	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা, হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৯				প্রক্রিয়াধীন
৯.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারি বর্ধকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	৯৫	২.৮৫	
৯.৫. দুর্নীতি প্রতিরোধে ৯টি সেবা পদ্ধতি অনলাইন সেবা পদ্ধতিতে রূপান্তর	অনলাইন সেবা প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৫/২০২০				প্রক্রিয়াধীন
১০. শুষ্কার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান.....৫											
১০.১. শুষ্কার পুরস্কার প্রদান	প্রস্তুত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুষ্কার ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২০	প্রক্রিয়াধীন
১০.২. ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুষ্কার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুষ্কার ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/০৫/২০২০	প্রক্রিয়াধীন
১১. অর্ধ বরাদ্দ.....২											
১১.১. শুষ্কার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ধবৃত্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্ধের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্ধ	২	লক্ষ টাকা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৮	প্রক্রিয়াধীন
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬											
১২.১. দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুষ্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শুষ্কার ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইটি সহকারী	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩	২.৫

A-1/1

১.২. নিধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবেশ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	সংখ্যা	শুষ্কার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আইটি সহকারী	লক্ষ্যসাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/১১/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩০/০৬/২০২০	১.৫	প্রযোজ্য নয়
					৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	১,০০০০		
১.২.৩ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যসাত্রা অর্জন								

বি.প্র.- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্য্যালোচনাপূর্বক শ্রবণ কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ৭.৩.২০২০
 বাপ্পরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।