



৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....১													
ক্র.সং.	প্রকল্পের খারিজ প্রকল্পের নাম	ক্রমিকভাবে ক্রম	তারিখ	কোয়ার্থান	০১/০৭/২০১৯	০১/০৭/২০১৯						০	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১/০৭/২০১৯	০১/১১/২০১৯	০১/০৩/২০২০	০১/০৬/২০২০		০১/০৬/২০২০
৬.১	প্রকল্পের খারিজ প্রকল্পের নাম	ক্রমিকভাবে ক্রম	তারিখ	কোয়ার্থান	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১/০৭/২০১৯	০১/১১/২০১৯	০১/০৩/২০২০	০১/০৬/২০২০	০	০.২৫
৬.২	এটিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	%	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	১০০	২০	৩০	৩০	২০	৩০	৩০	৩০	০.২৫
৬.৩	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	২৪০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	০.৭৫
৬.৪	প্রকল্প পরিচালনা/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	%	নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৭৫
৭. ক্রমক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....১													
৭.১	পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও পিপিআর ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ও রেকর্ডসহিটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ও রেকর্ডসহিটে প্রকাশিত	তারিখ	সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও জনসংযোগ কর্মকর্তা এবং আইটি সহকারী	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১/০৭/২০১৯	০১/১১/২০১৯	০১/০৩/২০২০	০১/০৬/২০২০		
৭.২	ক্রম-পরিচালনা ও রেকর্ডসহিটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ও রেকর্ডসহিটে প্রকাশিত	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১/০৭/২০১৯	০১/১১/২০১৯	০১/০৩/২০২০	০১/০৬/২০২০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১	স্ব স্ব লেখা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রদান ও বাস্তবায়ন	লেখা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	তারিখ	কোয়ার্থান, সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১/০৭/২০১৯	০১/১১/২০১৯	০১/০৩/২০২০	০১/০৬/২০২০		
৮.২	শাখা/অফিস/একক এবং অফিসের পরিচালনা	পরিচালনা	সংখ্যা	কোয়ার্থান, সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	০	০	০	০	০	০	০	০.৫
৮.৩	শাখা/অফিস/একক এবং অফিসের পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.১
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির স্ট্রিকচার	নথি স্ট্রিকচার	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫
৮.৫	স্ট্রিকচার নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির স্ট্রিকচার	নথি স্ট্রিকচার	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫
৮.৬	স্ট্রিকচার নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির স্ট্রিকচার	নথি স্ট্রিকচার	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....২

৬.১. প্রকল্পের বাস্তবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তৈয়ারি	৩০/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০২১	০	
৬.২. এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির ধর	১	%	নির্ধারিত প্রকৌশলী ও সরকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৩০	৩০
৬.৩. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিকল্পনা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মুখ্য নির্ধারিত কর্মকর্তা, সরকারী প্রকৌশলী ও সরকারী প্রকৌশলী	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৬০	৬০
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিকল্পনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের ধার	৩	%	মুখ্য নির্ধারিত কর্মকর্তা, নির্ধারিত প্রকৌশলী ও সরকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....১

৭.১. পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১১-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্ধারিত কর্মকর্তা, নির্ধারিত প্রকৌশলী ও জনসংযোগ কর্মকর্তা এবং আইটি সরকারী	৩১/০৭/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০১১	৩০	৩০
৭.২. ই-প্রকল্পের প্রায় ৯৯% ক্রয় কর্মসূচী	১০০% ক্রয় কর্মসূচী	০	%	নির্ধারিত প্রকৌশলী ও সরকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০


৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১. স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রদান ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	১	তারিখ	তৈয়ারি, মুখ্য নির্ধারিত কর্মকর্তা ও নির্ধারিত কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০১১	৩	৩
	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্ধারিত কর্মকর্তা ও নির্ধারিত কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩
৮.২. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	সংসদ	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্ধারিত কর্মকর্তা ও নির্ধারিত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্ধারিত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
৮.৩. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্ধারিত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
	সংসদ	২	%	নির্ধারিত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
৮.৪. সচিবালয় নির্দেশাবলি ২০১৪ অনুযায়ী নথির সঠিক রিভায়সরণ	নথি সঠিক রিভায়সরণ	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
	সংসদ	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
৮.৫. স্ট্রিক্ট বিনামূল্যে নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
	সংসদ	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
৮.৬. প্রতিষ্ঠানিক পেশনালী অ্যোজেন্স	প্রতিষ্ঠানিক পেশনালী অ্যোজেন্স	২	সংখ্যা	তৈয়ারি	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩
	সংসদ	২	সংখ্যা	তৈয়ারি	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩



১২.২. নির্ধারিত সময়ের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শুল্কবিভাগ/বিভাগে দায়িত্ব ও ৪ ম স ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বভেদে ও আপলোডকৃত	৩	সংখ্যা	শুল্কভার বৈশিষ্ট্য পর্যালোচনা করে ক্রমিক ক্রমিকতা ও অসঙ্গতি পর্যালোচনা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৬/২০২০		৩০/০৬/২০২০		৩০/০৬/২০২০		০.৫৫	প্রয়োজনীয় নয়
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা				
১২.৩. আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বভেদে আঞ্চলিক শুল্কভার বৈশিষ্ট্য পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর স্থিতিগত হ্রাস	স্থিতিগত হ্রাস/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা								

বিঃ- কোন ক্রমিকের বাক্যের প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/বিভাগীয়/মাঠ পর্যায়ের পর্যালোচনা পূর্বক মতামত বসিয়ে উল্লেখ করতে হবে।

  
 Md. Arifur Rahman  
 ৩০.৬.২০২০  
 বাক্যের বাক্যে জেলা পরিষদ।