

দস্তুর/সংস্থার নাম : বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ, বান্দরবান।

দস্তুর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০					মুঠকর্ম		
					অবস্থার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৭

১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০

২.১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা							
২.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচার ফোকাল পরেট কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা			০৮	০৮			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩৫				

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে স্বপত্তা প্রদান..... ১০

৩.১. বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের কার্য প্রবিধানমালা-২০০৭	প্রণীত প্রবিধানমালা	৫	তারিখ	ডেয়ারমান, মুখা নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন							
৩.২. বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাটুইটি প্রবিধানমালা-২০০৯	প্রণীত প্রবিধানমালা	৫	তারিখ	ডেয়ারমান, মুখা নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী নির্বাহী কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন							

৬.৬. বিপিআর ২০০৬-এর ধারা ২৯(২) ও বিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেরকিউতে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেরকিউতে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জনসংযোগ করকর্তা এবং আইটি সংক্রান্ত	৩১/০৭/২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৯						
৬.৭. ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সংক্রান্ত প্রকৌশলী	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		

১. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যভার.....৯


৬.১. স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্জ) প্রদান ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ডায়েরিমান, মুখ্য নির্বাহী করকর্তা ও নির্বাহী করকর্তা	৩১/০৭/২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৯						
৬.২. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	ডায়েরিমান, মুখ্য নির্বাহী করকর্তা ও নির্বাহী করকর্তা	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
	সম্পন্ন			অর্জন		অর্জন							
৬.৩. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী করকর্তা ও নির্বাহী করকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		
	অনুযায়ী নথির বিদ্যাপকরণ			সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		
৬.৪. স্ট্রিকটের নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির বিদ্যাপকরণ	নথি বিদ্যাপিত	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
	নথি বিদ্যাপিত			অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৫. শ্রেণি বিদ্যাপিত নথি বিদ্যাপকরণ	শ্রেণি বিদ্যাপিত	২	সংখ্যা	ডায়েরিমান ও নির্বাহী করকর্তা	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		

৬. স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্জ) প্রদান ও বাস্তবায়ন

৬.১. স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্জ) প্রদান ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ডায়েরিমান, মুখ্য নির্বাহী করকর্তা ও নির্বাহী করকর্তা	৩১/০৭/২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৯						
৬.২. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	ডায়েরিমান, মুখ্য নির্বাহী করকর্তা ও নির্বাহী করকর্তা	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
	সম্পন্ন			অর্জন		অর্জন							
৬.৩. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী করকর্তা ও নির্বাহী করকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		
	অনুযায়ী নথির বিদ্যাপকরণ			সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		
৬.৪. স্ট্রিকটের নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির বিদ্যাপকরণ	নথি বিদ্যাপিত	২	%	সকল শাখা/বিভাগ প্রধান	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
	নথি বিদ্যাপিত			অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৫. শ্রেণি বিদ্যাপিত নথি বিদ্যাপকরণ	শ্রেণি বিদ্যাপিত	২	সংখ্যা	ডায়েরিমান ও নির্বাহী করকর্তা	২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		

ক্র.সং.	বিভাগ/বিভাগীয় কর্মকর্তার নাম	কর্মসূচীর নাম	সংখ্যা	তারিখ	কর্মসূচীর ফলাফল	কর্মসূচীর তারিখ		কর্মসূচীর স্থান
						অর্জন	অর্জন	
১	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	৩	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০
২	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	৩	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০
৩	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	৩	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০
৪	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	শ্রীমতী সঞ্জয় কুমারী	৩	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০	০৩/০৩/২০২০

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনা করিয়া কলমে উল্লেখ করতে হবে।

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

 বাম্পরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ।